

面会者様所有の端末を使用する場合

面会者様用



社会医療法人 札幌清田病院

目次

院外オンライン面会の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
Zoomをインストールする スマートフォン・タブレットの場合 ・・・・ 4
院外オンライン面会当日 スマートフォン・タブレットの場合・・・・ 6
うまく接続できないとき スマートフォン・タブレットの場合 ・・・・・ 9
Zoomをインストールする パソコンの場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
院外オンライン面会当日 パソコンの場合 ・・・・・・・・・ 15
うまく接続できないとき パソコンの場合 ・・・・・・・・・・ 18
よくあるトラブルと対応策 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21

院外オンライン面会の流れ

オンライン面会の予約のお電話をいただく前に、面会者様のメールアドレスを当院へ必ずメールで送信してください。
 送信先:tarokiyota@icloud.com

2. 面会をご希望される3日前までに、患者様が入院されている病棟へお電話で、オンライン面会の予約をしてください。
 お電話番号:011-883-6111(代表)

「オンライン面会の予約をしたいので、00病棟(患者様の 入院している病棟)へつないでください」と伝えてください。

3. オンライン面会の予約後、病院からZoomへの接続に必要な情報をメールで送信します。

メールの件名は、

「オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)」 面会日の前日までにメールが届かないときには、患者様の 入院されている病棟までお知らせください。

4. 面会当日は、予約した時間までに、メールの本文上のUR L、もしくはミーティングIDとパスワードを入力して、バーチャル ミーティングルームに入室してください。

5. 面会が開始されます。

Zoomを入手(インストール)する スマートフォン・タブレットの場合(1/2)

1. ご自身のスマートフォン・タブレットに、Zoom Cloud Meetingsを 入手(インストール)してください。

①iPhone・iPadでは、「App Store」のアイコン、アンドロイドでは、 「playストア」のアイコンを押します。

<iPhone/iPad> <アンドロイド>





Zoomを検索します。

<iphone ipad=""></iphone>	<アンドロイド>
1 ZOCM ZOCM L mon L mon	omと カ ます こつ Creat Montage 、 コ ます 、 コ 、 コ 、 コ 、 コ 、 コ 、 コ 、 コ 、 コ
L room use	oom Cloud Meetingsを 選択してください
i roomerang i super zoom i roomerine. i room designine.	
w e r t y u i o p	qwertyuion
s d f g h j k l =	a a d f g h j k l
≥ Z X C V b n m G8 128 00 111	• z + c + b n m •
• •	

Zoomを入手(インストール)する スマートフォン・タブレットの場合(2/2)

③Zoom Cloud Meetingの「入手」、または「インストール」を押し てください。



③インストールが終わったら、Zoomを押して、起動するか確認 してください。 この画面になることを



院外オンライン面会当日 スマートフォン・タブレットの場合(1/3)

1. メールソフトを起動し、病院から送信したメールを開いて下さい。 メールの件名は、「オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)」です。

2. メールの本文中に、「面会時間までに、下の文字をタップ/ク リックして、ミーティングへ参加してください」という一文があります。 この文の下に書かれているホームページのアドレス(URL)をタップ /クリックしてください。

キャンセル	オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)	0
宛先: abc@ddd.com		
Cc/Bcc、差出人: mik	lynn0111@icloud.com	
件名:オンライン面会の	D予約確認(札幌清田病院)	
0000様		
こんにちは。札幌清	田病院〇階病棟です。	を
お申し込みいただい	たオンライン面会についてご案内いたします。	<u> </u>
ご面会の日時は、「	2020年〇月〇日(〇) 〇時〇〇分~〇時〇〇分」で	してください
面会時間までに、下	の文字をタップ/クリックして、ミーティングへ参加してくた	ian.
https://us04web.zo	oom.us/j/74992298818?pwd=K3BKV1I5TE1qQ2FHZFFGT	z*** <mark>z09</mark>
上記の方法でミーテ	ィングに参加できないときは、Zoomを起動し、「ミーティン	グに参加」を
タップ/クリックし	て、下記のミーティングIDとパスコードを入力してください。	
ミーティングID: 74	99**988**	
バスコード: 7B**	seens concerning and 100. C	

院外オンライン面会当日 スマートフォン・タブレットの場合(2/3)

5. 病院側がミーティング(オンライン面会)への参加を許可するまで、このメッセージが表示された画面のままお待ちください。



6. 病院側がミーティング(オンライン面会)への参加を許可すると、 画面が変わります。「インターネット経由で呼び出す」、もしくは「デ バイスオーディオを介した通話」を押してください。





7. 以下のメッセージが表示された場合には、「了解」、「許可」、「O K」を押して下さい。その後、オンライン面会が開始されます。



8. 面会が開始されます。声が聞こえないときや、映像が映らないときには、マイクやカメラが「オン」になっているか確認してください。



9. 面会が終了したら、メニューバーの「ミーティングから退出」また は、「終了」を押してください。



うまく接続できないとき スマートフォン・タブレットの場合(1/4)

1. 病院から送信しているメールを開いて下さい。 メールの件名は、「オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)」です。

2. メールの本文中に書かれているミーティングIDとパスコードをメ モしてください。

キャンセル	オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)
宛先: abc@ddd.com	
Cc/Bcc、差出人: mik	cilynn0111@icloud.com
件名: オンライン面会	の予約確認(札幌清田病院)
0000様	
こんにちは。札幌浦	§田病院O階病棟です。
お申し込みいただい	ヽたオンライン面会についてご案内いたします。
ご面会の日時は、	「2020年0月0日(0) 0時00分~0時00分」です。
面会時間までに、下	の文字をタップ/クリックして、ミーティングへ参加してください。
https://us04web.z	:oom.us/j/74992298818?pwd=K3BKV1I5TE1qQ2FHZFFGTz*** <mark>z</mark> 09
上記の方法でミーテ	- ィングに参加できないときは、Zoomを起動し、『ミーティングに参加』を
タップ/クリックし	,て、下記のミーティングIDとパス ください。
ミーティングID: 74	199**988** メモして
バスコード: 7B**	ください
社会医療法人 札梯	l清田病院 O階病棟 OO
社会医療法人 札赖	l清田病院 O階病棟 OO



3. Zoomのアイコンを押して起動します。



4. Zoomが起動したら、「ミーティングに参加」を押してください。



うまく接続できないとき スマートフォン・タブレットの場合(3/4)

5. メモしたミーティングIDを入力してください。



6.「参加」もしくは「ミーティングに参加」を押してください。





7. メモしたパスコード(パスワード)を入力し、「OK」を押してください。



8. 病院側がミーティング(オンライン面会)への参加を許可するまで、 お待ちください。

その後の手順は、7ページから8ページをご参照ください。

Zoomを入手(インストール)する パソコンの場合(1/2)

1. メールソフトを起動し、病院から送信したメールを開いて下さい。 メールの件名は、「オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)」で す。

2. メールの本文中に書かれているオンライン面会用のURLをクリックしてください。

キャンセル	オンライン面会の予約確認(札幌清田病院) 🕥
宛先: abc@ddd.com	
Cc/Bcc、差出人: mik	ilynn0111@icloud.com
件名: オンライン面会	の予約確認(札幌清田病院)
0000様	
こんにちは。札幌浦 お申し込みいただい	田病院O階病棟です。 \たオンライン面会についてご案内いたします。
ご面会の日時は、	「2020年O月O日(O) O時OO分~O時OO分」です。
面会時間までに、T https://us04web.z	の文字をタップ/クリックして、ミーティングへ参加してください。 room.us/i/74992298818?pwd=K3BKV1I5TE1gQ2FHZFFGTz****z09
上記の方法でミーラ タップ/クリックし	イングにかったちいします 「て、下記」 クリックしてください ください。
ミーティングID: 74 パスコード: 7B**	9 9**9 88** c
社会医療法人 札梯	清田病院 O階病棟 OO

Zoomを入手(インストール)する パソコンの場合(2/2)

3. Zoomをインストールします。



4. 下記の画面が表示されたらインストールは完了です。



院外オンライン面会当日 パソコンの場合(1/3)

1. メールソフトを起動し、病院から送信したメールを開いて下さい。 メールの件名は、「オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)」で す。

2. メールの本文中に書かれているオンライン面会用のURLをクリックしてください。

キャンセル	オンライン面会の予約確認(札幌清田病院) 🕥
宛先: abc@ddd.com	
Cc/Bcc、差出人: mik	ilynn0111@icloud.com
件名: オンライン面会	の予約確認(札幌清田病院)
0000様	
こんにちは。札幌浦 お申し込みいただい	田病院O階病棟です。 \たオンライン面会についてご案内いたします。
ご面会の日時は、	「2020年O月O日(O) O時OO分~O時OO分」です。
面会時間までに、丁	の文字をタップ/クリックして、ミーティングへ参加してください。
https://us04web.z	.coom.us/j/74992298818?pwd=K3BKV1I5TE1qQ2FHZFFGTz****209
上記の方法でミーラ	イングに ^{新加ったもいとまた} Formt にもし 「ミーティングに参加」を
タップ/クリックし	^{、下記} クリックしてください ^{ください。}
ミーティングID: 74	99**988**
パスコード:7B**	C
社会医療法人 札赖	i清田病院 O階病棟 OO

院外オンライン面会当日 パソコンの場合(2/3)

3.「Zoom.usを開く」をクリックします。

zoom.us を開きますか?		
https://us04web.zoom.us がこの)アブリケーションを開く許可?	を求めています。
□ us04web.zoom.us でのこのタ	イプのリンクは常に関連付けられ	れたアプリで開く
	キャンセル	zoom.us を開く

4. 病院側がミーティングへの参加を許可するまで、この画面のまま お待ちください。

このミーティングをホストが開始するまで 待機しています
6:00 午後で開始
***** の Zoom ミーティング
ホストは、サインイン してミーティングを開始してください
「コンピューター音声をテストする」

院外オンライン面会当日 パソコンの場合(3/3)

5. 下図のメッセージが出たときには、「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしてください。

*他のメッセージが出たときにも、「許可」「OK」「了解」をクリックして ください。



6. 面会が開始されます。



うまく接続できないとき パソコンの場合(1/3)

1. 病院から送信しているメールを開いて下さい。 メールの件名は、「オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)」です。

2. メールの本文中に書かれているミーティングIDとパスコードを メモしてください。

キャンセル	オンライン面会の予約確認(札幌清田病院)
宛先: abc@ddd.com	
Cc/Bcc、差出人: mik	cilynn0111@icloud.com
件名: オンライン面会	の予約確認(札幌清田病院)
0000様	
こんにちは。札幌津	¹ 田病院O階病棟です。
お申し込みいただい	いたオンライン面会についてご案内いたします。
ご面会の日時は、	「2020年〇月〇日(〇) 〇時〇〇分~〇時〇〇分」です。
面会時間までに、↑	「の文字をタップ/クリックして、ミーティングへ参加してください。
https://us04web.z	200m.us/j/74992298818?pwd=K3BKV1I5TE1qQ2FHZFFGTz****209
上記の方法でミーテ	ティングに参加できないときは、Zoomを起動し、「ミーティングに参加」を
タップ/クリックし	って、下記のミーティングIDとパス ください。
ミーティングID: 74	19 9**9 88** メモして
パスコード: 7B**	ください
社会医療法人 札頼	息清田病院 O階病棟 OO
社会医療法人 札赖	■ 目前院 ○階病棟 ○○

うまく接続できないとき パソコンの場合(2/3)

3. Zoomのホームページ(https://zoom.us/jp-jp/meetings.html)を 開き、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



4. メモしたミーティングIDを入力してください。



うまく接続できないとき パソコンの場合(3/3)

5.「Zoom.usを開く」をクリックします。

ョンを開く許可を求めています。
は常に関連付けられたアプリで開く
キャンセル zoom us を照く
クリックしてください

6. メモしたミーティングパスコードを入力して、「参加」をクリックして ください。



7. 病院側がミーティングへの参加を許可するまで、お待ちください。 その後の手順は、17ページから18ページをご参照ください。

よくあるトラブルと対応策

トラブル1. こちらの声が相手に届いていない。 もしくは、相手の声がこちらに届いていない

① 画面左下(もしくは右上)のマイクのアイコンが「ミュート 状態(赤い斜線が入っている)」になっていないか確認してく ださい。マイクのアイコンをタップすると、ミュートとミュート 解除が切り替わります。

> ミュート状態 ミュート解除状態

ボリュームが小さくなっていたり、ミュートになっていたりしないか確認してください。

トラブル2. こちらの映像が相手に届いていない。 もしくは、相手の映像がこちらに届いていない

① 画面左下(もしくは右上)のカメラのアイコンが「ビデオ呈し状態(赤い斜線が入っている)」になっていないか確認してください。カメラのアイコンをタップすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。



②スカイプ等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認してください。起動していた場合は、アプリを停止してください。

③パソコンを使用している場合は、カメラが正しく接続して いるか確認してください。接続できていなかった場合は、接 続して再起動してください。